



Curriculum vitae
Europass
Informatii personale

Nume/Prenume

CHIRILOV ADRIANA

Adresa

Str. Calea Radnei Nr. 177, ARAD

Telefon

0744343938

Cetatenia

Română

Data nasterii

19 septembrie 1969

Sex

Feminin

E-mail

adichirilov@yahoo.com

Starea civilă

divorțată

Experienta profesionala

Perioada, locul de muncă
și funcția ocupată

- **Noiembrie 2014-prezent-** SC RECONS SA-economist- Control Financiar De Gestiuone
- **Noiembrie 2006-2014** -RA. Administrația Zonei Libere Curtici Arad-Marketing- *Funcția:* Șef serviciu Marketing, Relații Externe și Concesiuni (Coordonez elaborarea propunerilor pentru programul de activitate al serviciului, dispun măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite. Organizez licitații pentru concesiune și închiriere terenuri/construcții, urmăresc derularea contractelor(concesiune, închiriere, asociere, terți), organizez și coordonez activitatea de marketing, propun și întocmesc materiale pentru ședințele de Consiliul de Administrație, execut orice alte sarcini de specialitate ce decurg din acte normative sau din dispoziția conducerii.)
- **Ianuarie – noiembrie 2006-** S.N.I.F RA Arad- Resurse Umane-*Funcția* Inspector resurse umane(Relaționarea între departamente și salariați, servicii de secretariat ale directorului general, stabilirea agendei directorului și am răspuns de aplicarea strictă a normelor cu privire la întocmirea, manipularea, circuitul și păstrarea documentelor în regim special.)
- **2000-2005-** SC Mister S SRL- Comerț, achiziții și producție-*Funcția:* Director magazin (Capacitate de conducere, abilitatea de a lucra cu oamenii, capacitate de organizare și reprezentare, deschidere la dialog, colaborare și cunoașterea particularităților exercitării proceselor de management, urmărirea și creșterea vânzărilor, urmărirea efectuării plășilor către furnizori, întocmirea documentelor ce însoțeau și reprezentau mărfurile în gestiune, coordonarea în tot ceea ce însemna ridicarea nivelului profesional al salariaților din subordine, implicarea în alegerea culorilor, țesăturilor și modelelor în funcție de colecțiile pe anotimpuri, analiza periodică a activității personalului din subordine și prezentarea acestuia managerului pentru îmbunătățirea continuă a activității de comerț.)

